

MANUAL DE REGISTRO DE SOLICITUD DE DONATIVO EN ESPECIE

EMPEZAR -



-Selecciona la opción que corresponda:

Asociación nueva. No he recibido previamente algún donativo de Fundación AlEn

Previamente he solicitado un donativo en especie por parte de Fundación AlEn

Previamente he solicitado un donativo en efectivo pero no en especie por parte de Fundación AlEn



Para solicitar un donativo en especie, debemos crear un usuario en la plataforma de Fundación AlEn Ingresa a la siguiente liga: <u>https://fundacion.alen.com.mx/PreregistroInstitucion</u> Recuerda llenar todos los datos solicitados



Inicio Iniciar sesión Registrarse Reenviar confirmación Ayuda Contacto Bases Aviso de privacidad

Pre-registro de instituciones

| Usuario | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|---|
| Ejemplo: Fundacion.AlEn | | | |
| El usuario debe contener 8 caracteres mínimo | | | |
| E-mail | Confi | nar e-mail | - |
| ejemplo@ejemplo.com | ejer | plo@ejemplo.com | |
| Contraseña | Confi | nar contraseña | |
| | | | - |
| La contraciãa doba contanos 8 caracteres mínimo conformado por latras mayúsovico, minú | soulas, súmeros y al monos un caránter especial (%7%,) | | - |
| | | | |
| | | | |
| Datos de contacto | | | |
| Datos de contacto Nombre(s) | Apelli | os | |
| Datos de contacto Nombre(s) | Apelli | os | - |

Selecciona la opción "Especie" en el campo de tipo de solicitud

| | Tipo de solicitud | |
|---|-------------------|---|
| ſ | Seleccione opción | • |
| Ц | Seleccione opción | |
| | Efectivo | |
| | Especie | |

Si posteriormente buscas solicitar un donativo en efectivo, deberás crear un usuario nuevo con esa opción, utilizando un email distinto

"Lee y acepta nuestro acuerdo de confidencialidad y presiona "Guardar cambios"

| Aviso de privacidad Acepto de conformidad el contenido del Aviso de Privacidad de AIEn SI | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-----------------|
| | | | Guardar cambios |
| | | | _ / |
| | REGRESAR | SIGUIENTES PASOS | |
| | REOREOAR | | FUNDACION |

Deberá aparecer un mensaje de confirmación, presiona 'Aceptar'



asociación presionando 'Confirmar Cuenta'

| | Verificación de cuenta de Fundación AlEn ⋗ 🛯 Recibidos 🗙 | | | e 2 | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|------------|------------|----------|
| | FundacionAlEn.com - Soporte técnico <alenmovil@alen.com.mx> ≩ para mí マ</alenmovil@alen.com.mx> | | 14:11 (hace 2 minutos) 🛛 🛣 | ← : | | |
| | Confirmación de cuenta de Fundación Al | En | | | | |
| | Hola ASOCIACION PRUEBA, Confirma tu cuenta haciendo click en este e <mark>nlace: <u>Confirmar cuenta</u></mark> | | | | | |
| | Todos los derechos reservados Fundación AlEn. | | | | | |
| | | | | 1 | | AL |
| • • | | REG | GRESAR | SIGUIE | NTES PASOS | FUNDACIÓ |

Deberá aparecer un segundo mensaje de confirmación. Con esto, tu usuario ha quedado registrado'

| FUNDACIÓN | | | | | | | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------------|-------|----------|-------|---------------------|--|
| Inicio | Iniciar sesión | Registrarse | Reenviar confirmación | Ayuda | Contacto | Bases | Aviso de privacidad | |
| Confi | Confirmación de correo electrónico | | | | | | | |
| Gracias por confirmar tu correo electrónico. | | | | | | | | |
| TODOSLOSD | | | A DE C V 2018 | | | | | |

Inicia sesión para comenzar a capturar la solicitud entrando a: <u>https://fundacion.alen.com.mx/IniciarSesion</u> Captura tu usuario que acabas de crear y escribe la contraseña. Procede presionando 'Entrar'

| Usuario | | | | |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---------|
| ASOCIACIONPRUEBA | | | | |
| Contraseña | | | | |
| ······ | | | | |
| minúsculas, números y al menos un carácter especial (*1;?¿) | a retas mayosculos, | | | |
| | ✓ ¿Recordarme? | | | |
| ; Olvidaste tu contraseña? | Entrar | | | AIR |
| <u>, omdate la contractina :</u> | | | | |
| | | REGRESAR | SIGUIENTES PASOS | FUNDACI |

A continuación verás el interfaz de usuario de la plataforma, deberás llenar todos los campos indicados en 'convocatoria' Comienza presionando 'Sobre La Organización' y posteriormente 'Datos Generales'



Completa todos los campos de 'Datos Generales' con la información correspondiente y presiona 'Guardar Cambios' para proceder con la siguiente sección 'Datos Legales'

Sobre la organización

| Ón Melán COLOCA LOS DATOS DE LA MISIÓN DE TU ASOCIACIÓN COLOCA LOS DATOS DE LA VISIÓN DE TU ASOCIACIÓN 2º de la organización registrado ante hacienda Figura jurídica ctor(a) general de la organización Nombre de quien preside su consejo directivo | ASOCIACION PRUEBA AC | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
| DLOCA LOS DATOS DE LA MISIÓN DE TU ASOCIACIÓN COLOCA LOS DATOS DE LA VISIÓN DE TU ASOCIACIÓN 2 de la organización registrado ante hacienda Figura jurídica ctor(a) general de la organización Nombre de quien preside su consejo directivo Cance far Guardar cambia | ส์บัก | Visión | |
| c de la organización registrado ante hacienda ctor(a) general de la organización Ctor(a) general de | OLOCA LOS DATOS DE LA MISIÓN DE TU ASOCIACIÓN | COLOCA LOS DATOS DE LA VISIÓN DE TU ASOCIACIÓN | |
| : de la organización registrado ante hacienda igura jurídica ctor(a) general de la organización intervent de quien preside su consejo directivo Cancelar Guardar cambia | | | |
| ctor(a) general de la organización Iombre de quien preside su consejo directivo Cancelar Guardar cambi | de la organización registrado ante hacienda | Figura jurídica | |
| tor(a) general de la organización Mombre de quien preside su consejo directivo Cancelar Guardar cambi | | | |
| Cancelar Guardar cambi | ctor(a) general de la organización | Nombre de quien preside su consejo directivo | |
| Cancelar Guardar cambi | | | |
| | | Cancelar Guarda | lar cambios |
| ALE | | | |
| ALE | | | |
| ALE | | | |
| | | | ALEN |
| | | REGRESAR SIGULATES FASOS FU | JNDA |

Continúa llenando todas las secciones, en el menú irá apareciendo palomitas que indicarán las opciones completas y un reloj para las que faltan de llenarse. Asegúrate de llenar todas

| ALE: FUNDACION AI | =0 | | |
|------------------------------------------------|------------|--------------------|--------------------------|
| | | Equipo de trabajo | |
| ASOCIACION PRUEBA kermithrmmoguel@gmail.com | | Consejo directivo | |
| Institucion | | Presidente | |
| f Inicio | | PRUEBAPRUEBA | |
| Configuración | + | Secretario | |
| → Cerrar sesión | | PRUEBAPRUEBA | |
| Convocatoria | | Vocal | |
| Sobre la organización | n 🛷 + | Soción Complete | |
| S Datos financieros | √ + | | |
| 🚢 Equipo de trabajo | G – | | |
| > Consejo direct | tivo 🗸 | | |
| Personal de la insti | itución 🕓 | | |
| Proyecto | G + | Sección Incompleta | |
| Voluntariado | Ø | | |
| Adjuntar archivos | G | | |
| Enviar solicitud | 0 | | |
| Archivos | | | |
| | | | |
| / | | | REGRESAR SIGUENTES PASOS |
| | | | |

FUNDACIÓN Alen En la sección de proyecto y subsección de producto, es dónde eliges el tipo y cantidad de productos que buscas recibir como donativo de Fundación AlEn. Recuerda que podrás solicitar entre 80 y 200 cajas

| Fundación AlEn | |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNDACIÓN | Proyecto |
| Alen ASOCIACION PRUEBA ermithmmoguel@gmail.com | Petición de donativo en especie |
| nstitucion | Lineamientos: • Para los donativos en especie dentro del eje de bienestar, la solicitud de producto mínima será de 80 cajas y la máxima de 200 cajas. Las cuales se asignarán dependiendo de la disponibilidad de producto en la fecha de entrega. |
| h Inicio | • La cantidad a entregar, así como la presentación y marca del producto queda sujeta a disponibilidad del producto en la fecha de entrega, por lo que podrá haber variaciones. |
| Configuración + | • Es obligatori Presiona agregar para De lo contrario, su petición no será considerada para evaluación. |
| → Cerrar sesión | Instrucciones: Agregue la(s) catego Agregaria de producto de producto de producto de producto para todo el año. |
| onvocatoria | |
| 🗍 Sobre la organización 🛷 + | Producto Producto Pinol MULT REG 1000ML C15 |
| Datos financieros 🛷 + | |
| Equipo de trabajo 🛛 🛷 🕂 + | Eliminar |
| Proyecto 🕓 – | Seleccione opción |
| 11 Producto | PINOL MULI REG 1000ML C15 |
| Impacto del proyecto + | FLASH LAVANDA 1L C15 |
| Voluntariado | Limpiador aromático Elige del listado el tipo de |
| | CLORALEX REGULAR 950ML C15 producto |
| Adjuntar archivos | |
| Enviar solicitud | Detergente en polvo |
| shivos | ENSUEÑO CIDILIS E VERANO 850ML C12 |
| Descargar convocatoria | |
| | Ubicación donde se bará uso del producto |
| | |
| | Estado Município |
| | |
| | |
| | REGRESAR SIGUIENTES PASOS |
| | |

Una vez que termines de llenar TODAS las secciones ASEGÚRATE de presionar ENVIAR SOLICITUD

| FUNDACIÓN ASOCIACION PRUEBA kermithrmmoguel@gmail.com | |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institucion | Confirmar envío de solicitud |
| 1 Inicio | Una vez enviada su solicitud va no será posible hacerle modificaciones v continuará a la etapa de revisión. |
| Configuración + | CANCELAR ACEPTAR |
| 🔁 Cerrar sesión | |
| Convocatoria | |
| 💼 Sobre la organización 🛷 + | |
| S Datos financieros 💉 + | Notificación × |
| 👫 Equipo de trabajo 🛷 + | ACEPTAR |
| Proyecto 🗸 + | |
| Voluntariado | |
| 🛈 Adjuntar archivos 🛷 | |
| Enviar solicitud | _ |
| Archivos | |
| Descargar convocatoria | |
| | REGRESAR SIGUIENTES PASOS |

ALER

FUNDACIÓN

Recibirás un mail de confirmación de solicitud. Tu registro está completo. El tiempo de resolución es de al menos 3 meses

| FundacionAlEn.com - Soporte técnico <alenmovil@alen.com.mx></alenmovil@alen.com.mx> | | 17:55 (hace 7 minu | itos) 🟠 🔦 | : | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|-----------|-----------|--|
| Para m.ruiz, mí - Llenado de solicitud finalizado | do | | | | |
| La institución ASOCIACION PRUEBA AC ha finalizado el llenado de la solicit | ud. | | | _ | |
| Todos los derechos reservados Fundación AlEn. | | | | _ | |
| ♠ Responder♦ Responder a todos♦ Reenviar | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | REGRESAR | | FINALIZAR | |
| | | | | | |

FUNDACI

Si previamente has solicitado un donativo en efectivo y es la primera vez que solicitas uno especie, deberás crear un usuario nuevo distinto al que utilizaste para la solicitud del donativo en efectivo.

Es importante que utilices un email diferente para este usuario.

Consulta los pasos para crear una usuario nuevo.

PASOS PARA CREAR UN NUEVO USUARIO Y SOLICITAR UN DONATIVO EN ESPECIE

REGRESAR



Inicia sesión con tu usuario y contraseña con el que has solicitado anteriormente un donativo en especie en nuestra plataforma: <u>https://fundacion.alen.com.mx/IniciarSesion</u> Procede presionando 'Entrar'

| | Ingresa tus datos | 1 | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| | Usuario | | |
| | ASOCIACIONPRUEBA | | |
| | Contraseña | | |
| | ······ | | |
| | La contraseña debe contener 8 caracteres mínimo conformada por letras mayúsculas, minúsculas, números y al menos un carácter especial (*i¡?¿,.) | | |
| | ✓ ¿Recordarme? | | |
| ña nando | ¿ <u>Olvidaste tu contraseña?</u> | } | |
| | | | |

Si no recuerdas tu contraseña puedes restablecerla presionando ¿Olvidaste tu contraseña?

Recuerda que sólo se recibirá 1 solicitud de donativo en especie por asociación por año. Independientemente del resultado de la solicitud, podrás solicitar nuevamente un donativo hasta un año después de haber aplicado.



REGRESAR

SIGUIENTES PASOS

A continuación verás el interfaz de usuario de la plataforma, deberás llenar todos los campos indicados en 'convocatoria'

| ← 🗃 Fundación AlEn | | | Apa |
|-----------------------------|------------------------|----------------|--------------|
| FUNDACIÓN | | م × مال (یک کا | orga Revi |
| | | × 57,0% | |
| f Inicio | | (3)+ (D) | |
| Configuración + | | (C) + C | |
| → Cerrar sesión | | | - |
| Convocatoria | | FUNDAG | |
| 🔲 Sobre la organización 🛷 🗕 | | | n |
| Datos generales Finaliz | | | s |
| Datos legales 🗸 🗸 | | elbenefic | i |
| Datos complementarios 🗸 🗸 | Información Precargada | x social y an | nl |
| S Datos financieros 🛷 + | | | e |
| 📸 Equipo de trabajo 🛛 🛷 + | | | |
| Proyecto C + | | CORDER A | |
| Voluntariado | Información que debes | 0 mg dox v | 2 |
| 🕅 Adjuntar archivos 🔍 | llenar | () = × 7 A | |
| Enviar solicitud | | | |
| | | | |
| | | REGRESAR | |

Aparecerá precargada la información de tu organización que capturaste en la solicitud previa. Revisa y actualízala si es necesario.

SIGUIENTES PASOS

FUNDACIÓN

En la sección de proyecto y subsección de producto, es dónde eliges el tipo y cantidad de productos que buscas recibir como donativo de Fundación AlEn. Recuerda que podrás solicitar entre 80 y 200 cajas

| පී Fundación AlEn | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DACIÓN | Proyecto |
| | Petición de donativo en especie |
| itucion | Lineamientos: • Para los donativos en especie dentro del eje de bienestar, la solicitud de producto mínima será de 80 cajas y la máxima de 200 cajas. Las cuales se asignarán dependiendo de la disponibilidad de producto en la fecha de entrega. |
| Inicio | La cantidad a entregar, así como la presentación y marca del producto queda sujeta a disponibilidad del producto en la fecha de entrega, por lo que podrá haber variaciones. |
| Configuración + | Es obligatori Presiona agregar para De lo contrario, su petición no será considerada para evaluación. |
| Cerrar sesión | Instrucciones: Agregue la(s) catego Agregar tipo de producto |
| Cabra la amanización de la | Producto Cantidad total a solicitar (caias) |
| Datos financieros 🛷 + | PINOL MULT REG 1000ML C15 Coloca la cantidad de coloca do coloca |
| Equipo de trabajo 🛛 🛷 🕂 | |
| Provecto 0 - | Seleccione opción |
| | PINOL MULT REG 1000ML C15 |
| III Producto | El ASH LAVANDA 1L C15 |
| Impacto del proyecto V + | Limpiador aromático |
| Voluntariado | CLORALEX REGULAR 950ML C15 Droducto |
| Adjuntar archivos | Cloro Desinfección |
| Enviar solicitud | DETERGENTE BLANCATEL POLVO 800GR C12 |
| 105 | |
| Descargar convocatoria | Seleccione opción |
| | Ubicación donde se hará uso del producto |
| | Estado Município |
| | |
| | |
| | REGRESAR SIGUENTES PASUS |
| | |

Una vez que termines de llenar TODAS las secciones ASEGÚRATE de presionar ENVIAR SOLICITUD

| ALEN | | | | |
|------------------------|------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| FUNDACIÓN Alén | | | | |
| Institucion | | Confirmar envío de solicitud | × | e |
| f Inicio | | l Ina vez enviada su solicitud va no será nosible ba | prerle modificaciones y continuará a la etana de revisión | 2 |
| Configuración | + | CANCELAR | | |
| Cerrar sesión | | | | A |
| Convocatoria | | | | |
| Sobre la organización | * + | | | B = |
| S Datos financieros | + | / | Notificación | |
| - | | | ;Solicitud enviada! | |
| Equipo de trabajo | * + | | ACEPTAR | |
| Proyecto | √ + | | | NO BO |
| Voluntariado | ~ | | Q | |
| Adjuntar archivos | ~ | | | |
| Enviar solicitud | G | | | |
| Archivos | | | | |
| Descargar convocatoria | а | | | |
| | | | | 1 |
| | | | REGRESAR | SIGUIENTES PASOS |
| | | | | / |
| | | | | |

ALEN

FUNDACIÓN

Recibirás un mail de confirmación de solicitud. Tu registro está completo. El tiempo de resolución es de al menos 3 meses

| FundacionAlEn.com - Soporte técnico <alenmovil@alen.com.mx></alenmovil@alen.com.mx> | | 17:55 (hace 7 minu | itos) 🟠 🔦 | . : |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|-----------|-----------|
| Llenado de solicitud finalizad | lo | | | |
| La institución ASOCIACION PRUEBA AC ha finalizado el llenado de la solicitu | d. | | | _ |
| Todos los derechos reservados Fundación AlEn. | | | | _ |
| ← Responder← Responder a todos← Reenviar | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | REGRESAR | | FINALIZAR |
| | | | | |

FUNDACI